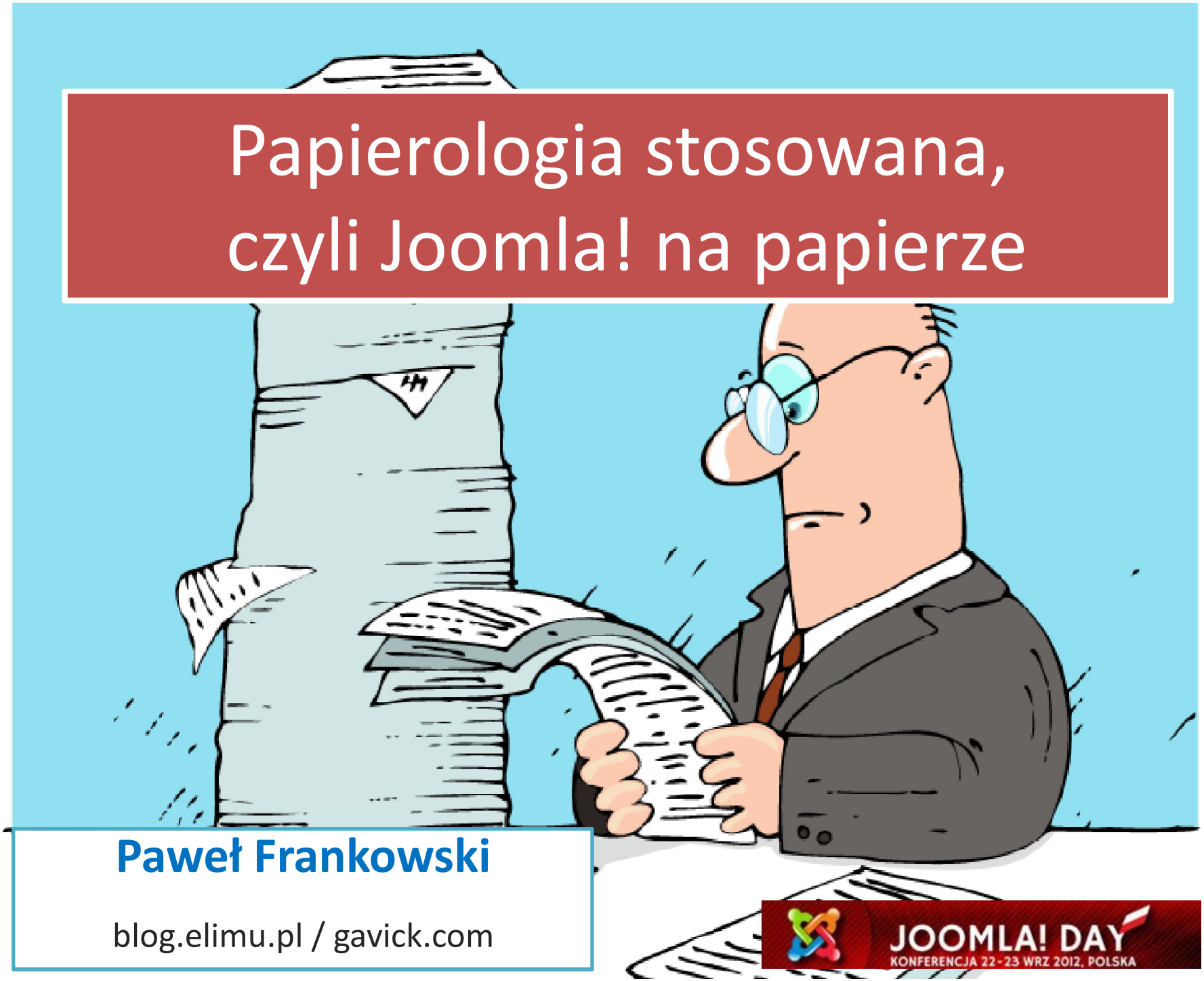
Papierologia stosowana, czyli Joomla! na papierze

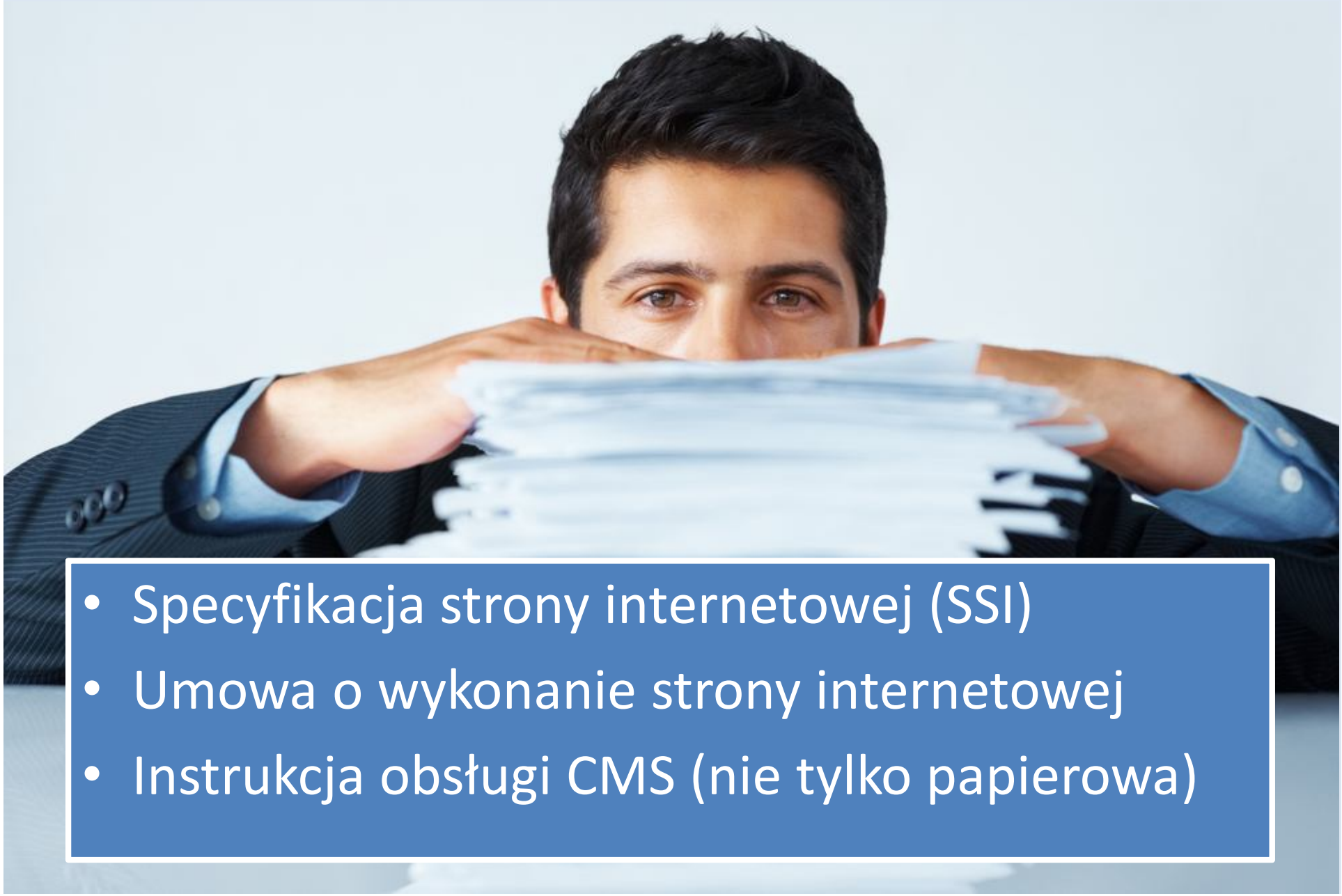


Paweł Frankowski

blog.elimu.pl / gavick.com

JOOMLA! DAY
KONFERENCJA 22-23 WRZ 2012, POLSKA

Rodzaje dokumentów



- Specyfikacja strony internetowej (SSI)
- Umowa o wykonanie strony internetowej
- Instrukcja obsługi CMS (nie tylko papierowa)

SSI – wiem co zjem!
Brak wzoru!
• Przeznaczenie strony
• Grupa docelowa
• Funkcjonalność (mobilność)
• Wygląd (ile propozycji)
• Trudność (niewykonalność)
• Terminy
---
koszt i czas realizacji

Rodzaje klientów

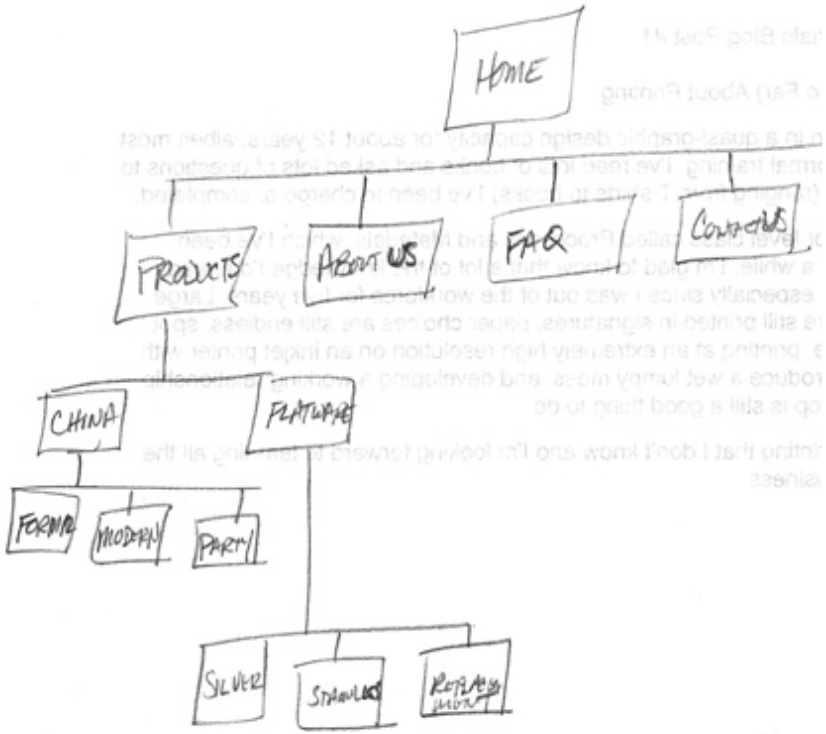
Główny podział

Debiutant **Rozwodnik**

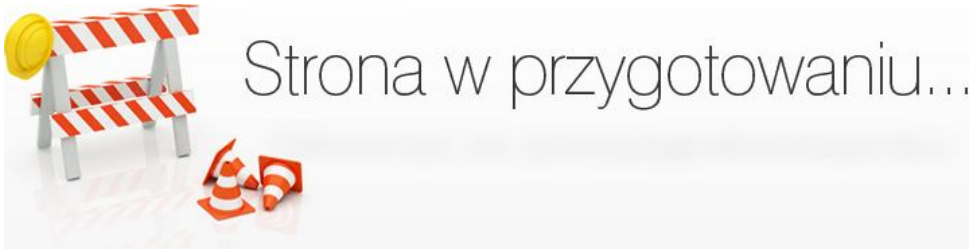
Podział dodatkowy

- Gadżeciarz - *„To musi błyskać”*
- Majster-klepka – *„A może sam spróbuje, a pan tylko…”*
- Konsultant - *„Mówiono mi, że…”*
- Centuś - *„Ile dostanę rabatu?”*
- Maruda – *„A może by tak….”*
- Ufający - *„Niech pan zrobi, aby było dobrze”*

Narysuj nim zaczniesz pisać

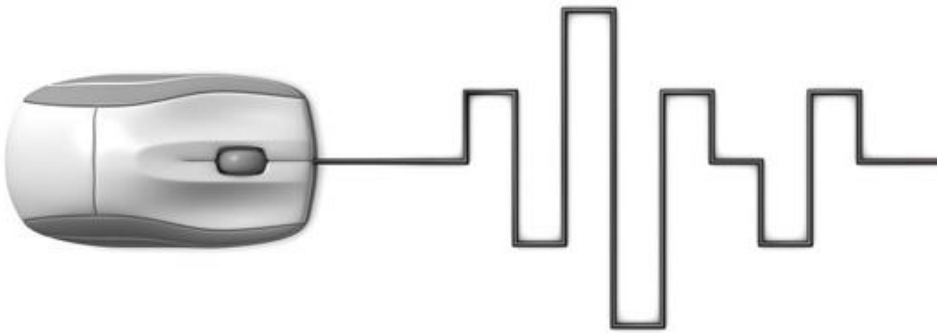


Szablon to szablon czy strona www?



Komponent to nie znaczy zawsze to samo

Lepiej doradzić niż się obrazić



Wycena projektu opartego na Joomla!

- **Koszt stałe:**
  domena i hosting
- **Koszty dynamiczne:**
  szablon, zdjęcia, komponenty, moduły, tłumaczenia, programista/grafik/copy writer, konfiguracja, dokumentacja, realny czas i zaangażowanie
- **Koszty formalne**:
  CIT, VAT lub podatek dochodowy PIT

Wycena projektu opartego na Joomla!

Cena = dwie składowe:

- Ty – satysfakcja, również finansowa.
- Klient - wymierna korzyść.

Jeżeli obie analizy są zbieżne , prawdopodobnie uda się wam zrobić dobry biznes!

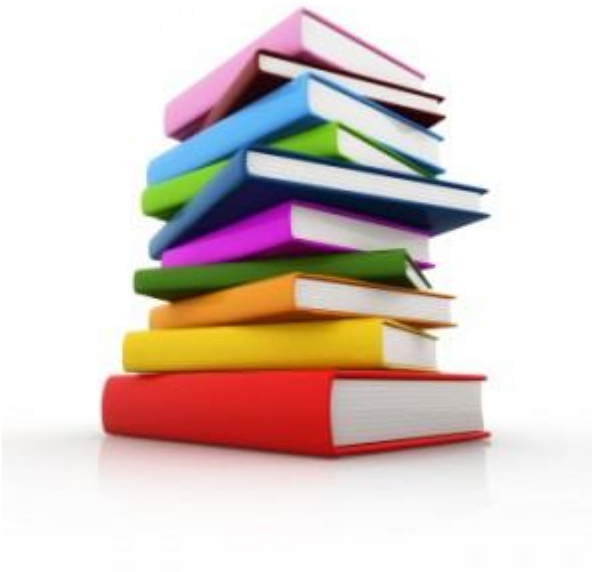
Zanim poświęcisz swój czas

- **Zaliczka**: od 10% do 33% kwoty docelowej.
- Rozbij kwotę ostateczną **na raty** za kolejne główne etapy.
- Ustal oczekiwania i zarządzaj nimi.
- Umowa – ale tylko podpisana!
- Specyfikacja powinna być załącznikiem do umowy.
- Przedstaw koszt i czas wykonania <u>dodatkowych zmian</u>.

Zegar tyka, a czas umyka

- Wszystko zajmuje więcej czasu niż powinno!
- Klienci nie lubią niespodzianek. Informuj ich o stanie prac, możliwości ich przedłużenia i kosztach związanych z dodatkowymi zmianami.
- Wszystko ma swoje priorytety, niestety. Wszystko ma swoje wady, zalety.

Instrukcja obsługi strony



Nie pytaj czy zadzwoni, tylko kiedy

Najczęstsze problemy:

- Ludzie (klienci) nie czytają.
- Niepełna lub stara wersja.
- Niski budżet – „*Ale pan chciał stronę, a nie stronę i książkę jak ją obsługiwać*”.
- Boje się, że coś zepsuje.
- Zagubiona dokumentacja (*dotyczy głównie projektów przejętych po innych*).

Forma instrukcji	Papierowa	Filmowa	Ustna /szkolenie/
Przydatność dla klienta	średnia	mała/średnia	duża
Koszt / czas wytworzenia	duży	mały	średni
Łatwość aktualizacji	średnia	średnia/duża	duża
Satysfakcja klienta	średnia/mała	średnia	duża
Szybkość wyszukania i otrzymania informacji	Średnia	mała/średnia	duża
Prestiż dla wykonawcy	Średni/mały	średni	duży

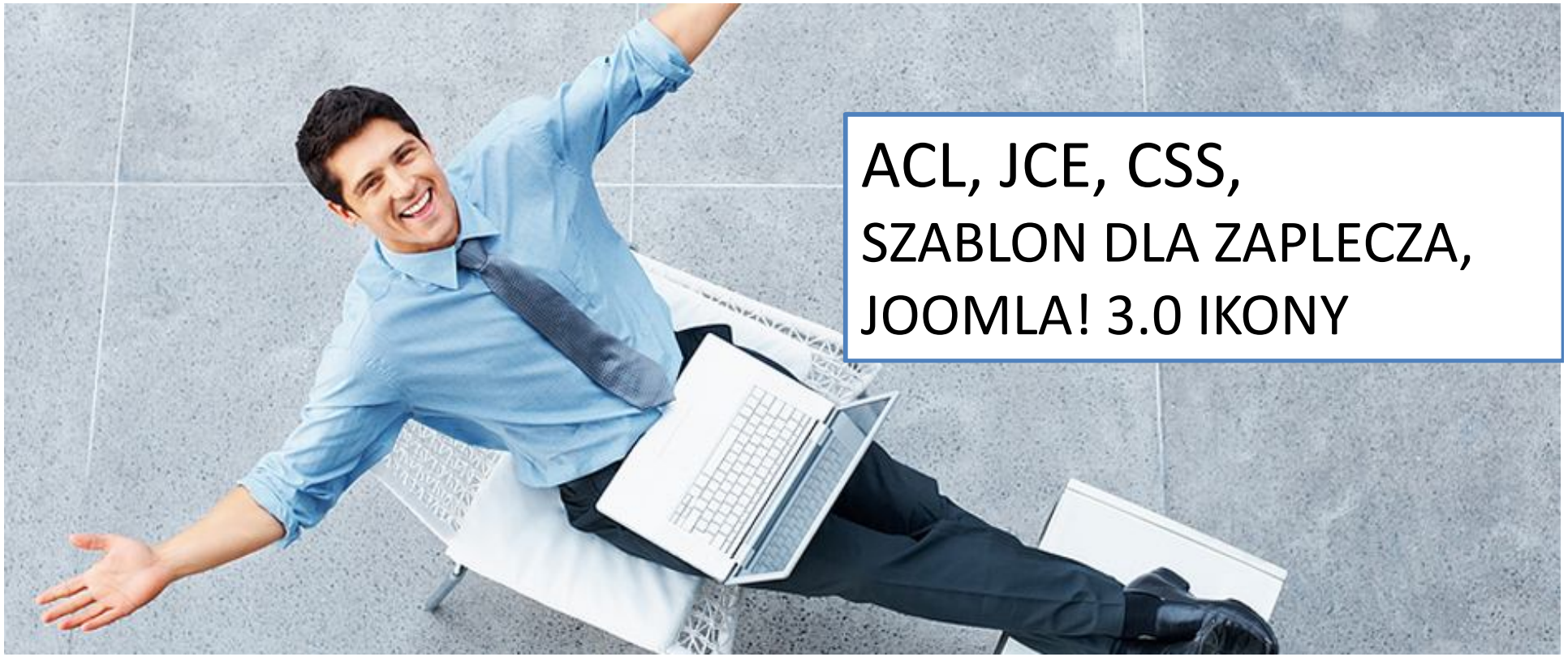
Czy kupić klientowi książkę/DVD?

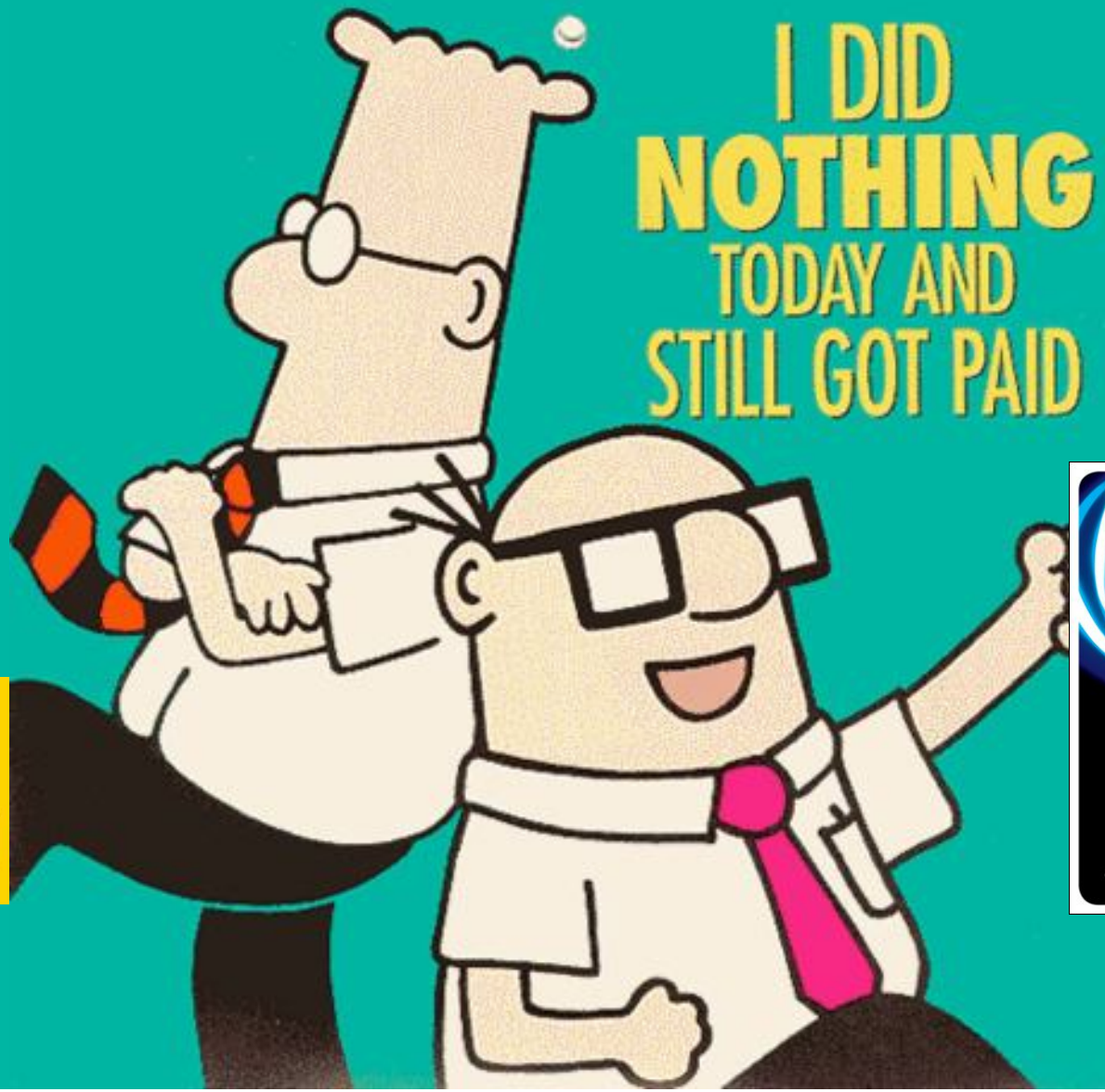
Sorry, ale nie ma jednego najlepszego rozwiązania! Ponieważ na ogół jest ich kilka.

Najlepsze rozwiązania są:

- dopasowane do klienta,
- kompleksowe,
- czasochłonne,
- zbliżone formą do komiksu,
- na twoim serwerze.

Uprość zaplecze, a będzie mniej pytań




I DID
NOTHING
TODAY AND
STILL GOT PAID

elimu.pl

Paweł Frankowski
FIRMOWA
STRONA WWW
Idee, strategia, realizacja
World Wide Web
www.
Zaplanuj i wprowadź w życie świetny projekt internetowy!