



Case study: Intranet na Joomla!

Paweł Frankowski
blog.elimu.pl / Gavick.com

Gdzie się sprawdza intranet?

- Średnie i duże firmy.
- W firmie, która ma rozproszone oddziały.
- Tam gdzie bazuje się na informacji
np. wydawnictwo, banki, urzędy, organizacje.

Gdzie nie sprawdzi się intranet?

- Mała firma.
- Gdzie ludzie są odporni na zmiany.
- Gdzie brak jest współpracy między działami.

My spełniamy kryteria

- Ponad 100 zatrudnionych osób
- Lokalizacja biur - dwa odległe miasta
- Kilkanaście redakcji i kilka działów
- Wydawnictwo – „tekst i zdjęcia”
- Harmonogramy wydawnicze



Produ

Zakładane funkcjonalności

- Dostęp z pracy i domu (telepraca)
- Artykuły i komentarze
- Profile ze zdjęciem i informacją o pracowniku
- Obsługa nieobecności
- Automatyczny newsletter
- Baza wiedzy
- Wzory dokumentów
- Forum dyskusyjne
- Rezerwacja sali konferencyjnej
- Ciekawostki oraz inne dodatki

Zmiany w firmie należą do najtrudniejszych obszarów, ponieważ dotyczą ludzi, naruszają ich przyzwyczajenia, nawyki, sposoby działania czy układy współdziałania.



Poznaj firmę od środka jak ona funkcjonuje oraz porozmawiaj na temat działalności i historii jej rozwoju.

Istotnym punktem jest także możliwość spotkania się bezpośrednio z kadrą zarządzającą firmą i poznanie ich własnych doświadczeń.

Start

czwartek, 20 września 2012

Menu

Start

Aktualności

Pracownicy

Harmonogramy

Promocja i PR

Wzory dokumentów

Baza wiedzy

ABC

Kalendarz nieobecności

Rezerwacja sali konferencyjnej

Off record

Narzędzia dla grafika-fotografa

Forum

Poczta (Webmail)

Ustawienia

Profil

Edytuj profil

Zmień awatar

Zmień hasło

Dodaj artykuł

Moje artykuły

Moje nieobecności

Akceptacja nieobecności

Ostatnie aktywności



Status Zdjęcia

Podziel się informacją...

Opublikuj



Tomasz zaktualizował(a) artykuł Harmonogram zbiorczy 2012 w kategorii: Harmonogramy

Harmonogram zbiorczy 2012 - ostatnie zmiany: Więcej...

08:39 - Komentarz



Marlena E. dodał(a) nowy artykuł Zbiórka makulatury przed przeprowadzką do kategorii: Aktualności ogólne

W przyszłym tygodniu Krzysztof rozda w kaz... Więcej...

06:02 - Komentarz



Marlena E. dodał(a) nowy artykuł Organizacja pracy sekretariatu w dniach 17-28.09.12 do kategorii: Aktualności ogólne

Ze względu na mój urlop, w dniach 17-28.09.12 praca s... Więcej...

05:59 - Komentarz

Więcej

Zbiórka makulatury przed przeprowadzką

14.09.2012 | Marlena E. | Aktualności ogólne | Skomentuj!

W przyszłym tygodniu Krzysztof rozda w kaz...
[Redacted]

Pogoda we

Dziś: 15° 5°
częściowo pochmurnoPiątek: 17° 5°
słonecznieSobota: 16° 9°
pochmurno, 90%
możliwość deszczu

Dziś nieobecni

Nieobecnych jest 15 pracowników:

- Agnies
- Agnies
- Irmina
- Jowita
- Justyna
- Luiza F
- Marian

Więcej

Dodaj nieobecność

Szukaj pracownika

Imię i nazwisko

Szukaj

Najnowsze komentarze

- Póki co zostajemy przy parkingu na [Redacted]. Po przeprowadzce... 2012-09-07 09:47:13
- a jakiś abonamentowy parking w okolicy? np. w P1? bo...

Szukaj pracownika(ów)

Imię i nazwisko

Redakcja:

Dział:

tel. wew.

tel. zew.

tel. służb.

JoomlaXi User Search

Home | Configuration | **Information** | List

#	<input type="checkbox"/>	Label Name	Plugin	Published	Searchable	Visible	Sortable	Exportable	Order
1	<input type="checkbox"/>	Imię i nazwisko	Joomla	✓	✓	✗	✓	✗	▼
2	<input type="checkbox"/>	Redakcja:	Js fields	✓	✓	✓	✓	✗	▲ ▼
3	<input type="checkbox"/>	Dział:	Js fields	✓	✓	✓	✓	✗	▲ ▼
4	<input type="checkbox"/>	Stanowisko:	Js fields	✓	✗	✓	✓	✗	▲ ▼
5	<input type="checkbox"/>	tel. wew.	Js fields	✓	✓	✓	✓	✗	▲ ▼
6	<input type="checkbox"/>	E-mail:	Joomla	✓	✗	✗	✓	✗	▲ ▼
7	<input type="checkbox"/>	Ost. logowanie:	Joomla	✓	✗	✗	✓	✗	▲ ▼
8	<input type="checkbox"/>	tel. zew.	Js fields	✓	✓	✗	✓	✗	▲ ▼
9	<input type="checkbox"/>	tel. służb.	Js fields	✓	✓	✗	✓	✗	▲ ▼
10	<input type="checkbox"/>	Online/Offline	Onlineuser	✓	✗	✗	✓	✗	▲

Dokład: 30 ▼

Kalendarz nieobecności

◀ ▶ 17 Wrz — 23 Wrz 2012 miesiąc **tydzień** dzień

	Pon 17.09	Wto 18.09	Sro 19.09	Czw 20.09	Pia 21.09	Sob 22.09	Nie 23.09
Weronika	Nieobecność						
Marianna	Nieobecność						
Monika K	Nieobecność						
Justyna E	Nieobecność						
Monika C	Nieobecność						
Jowita Z	Nieobecność						
Monika K	Nieobecność						
Michał B	Nieobecność						
Agnieszka	Nieobecność						
Małgorza	Nieobecność						
Cały dzień	Nieobecność						
Marlena	Nieobecność						
Katarzyna	Nieobecność						
Marcin M	Nieobecność						
Kazimierz	Nieobecność						
	Tomasz Kaluza (Delegacja)						
	Irmina (Delegacja)						
Iwona	Nieobecność						
Bjoern	Nieobecność						
Magdalena	Nieobecność						
Agnieszka	Nieobecność						
Alicja	Nieobecność						
	Paulina (Nieobecność)						
	Luiza (Nieobecność)						
	Iwona (Nieobecność)						
	Lukasz (Nieobecność)						
	Paweł (Nieobecność)						
	Martyna (Nieobecność)						
	Sławomira (Nieobecność)						
	Justyna (Nieobecność)						

[Moje nieobecności](#)

[Dodaj nieobecność](#)

Legenda kolorów w kalendarzu:

- Telepraca
- Delegacja
- Nieobecność

Moje nieobecności

[Dodaj nieobecność](#)

Wykorzystałeś(aś) już 22 dni urlopu w 2012 roku oraz 9 dni urlopu w 2011 roku. System automatycznie wykrywa dni wolne od pracy, uwzględniając święta oraz weekendy i nie wlicza ich do puli wykorzystanego urlopu.

Pokaż 10 <input type="checkbox"/> wyników	Wyszukaj <input type="text"/>					
Początek ▾	Koniec ⇅	Rodzaj ⇅	Przełożony ⇅	Zaakceptowany ⇅	Dodano ⇅	
21.09.2012	21.09.2012	Urlop wypoczynkowy	██████████	Tak	17-09-2012 07:19:28	<ul style="list-style-type: none">• Wydrukuj• PDF• Edytuj
16.08.2012	17.08.2012	Urlop wypoczynkowy	██████████	Tak	31-07-2012 14:17:50	<ul style="list-style-type: none">• Wydrukuj• PDF• Edytuj
25.07.2012	27.07.2012	Zwolnienie L4		Nie	25-07-2012 08:35:34	<ul style="list-style-type: none">• Wydrukuj• PDF• Edytuj

Czy wiesz, że...

Wymiar urlopu wypoczynkowego jest uzależniony od tzw. stażu urlopowego i wynosi:

- 20 dni – jeżeli pracownik jest zatrudniony krócej niż 10 lat,
- 26 dni – jeżeli pracownik jest zatrudniony co najmniej 10 lat (art. 154 § 1 k.p.).

Dodaj nieobecność

Początek

Koniec

Rodzaj nieobecności

Akceptacja przełożonego

Przełożony

[Zapisz](#) [Anuluj](#)

Dodaj nieobecność

Dodaj

Pokaż 10 wyników Wyszukaj

Początek	Koniec	Pracownik	Rodzaj	Zaakceptowany	Dodano	
01.11.2012	02.11.2012		Delegacja	-	13-09-2012 17:37:08	• Edytuj
24.09.2012	28.09.2012		Urlop wypoczynkowy	-	12-09-2012 22:37:50	• Edytuj
24.09.2012	24.09.2012		Urlop wypoczynkowy	Tak	12-09-2012 13:24:08	• Edytuj
21.09.2012	21.09.2012		Urlop wypoczynkowy	Tak	20-09-2012 09:54:48	• Edytuj
21.09.2012	21.09.2012		Urlop wypoczynkowy	Tak	19-09-2012 12:56:26	• Edytuj
21.09.2012	24.09.2012		Urlop wypoczynkowy	Tak	18-09-2012 09:44:23	• Edytuj
21.09.2012	21.09.2012		Za przepracowany dzień wolny	Tak	17-09-2012 13:31:51	• Edytuj
			Urlop	-	17-09-2012	• Edytuj

Urlopy - zaplecze



Urlopy

[Urlopy](#) | [Przełożeni](#) | [Sekretariat](#) | [Szablony wiadomości](#) | [Lista dni wolnych](#) | [Konfiguracja](#)

[Dodaj](#)

Użytkownik:

Rodzaj pracy:

Filtruj:

Początek:

Koniec:

<input type="checkbox"/>	ID	Użytk	Stanowisko	Dział	Rodzaj	Przełożony	Zaakceptowany	Data dodania
<input type="checkbox"/>	1578	Justyna N	aktor naczelna	Redakcja	Urlop wypoczynkowy	Urszula	Tak	20-09-2012 09:54:48



E-maile


[Urlopy](#) | [Przełożeni](#) | [E-maile](#) | [Konfiguracja](#) | [Lista dni wolnych](#) | [Sekretariat](#)







<input type="checkbox"/>	ID	Nazwa	Tytuł
<input type="checkbox"/>	4	Powiadomienie o l4	Powiadomienie o L4 - [pracownik]
<input type="checkbox"/>	3	Złożono wniosek - wiadomość do przełożonego	akceptacja nieobecności: [pracownik], w dniach [data_start] - [data_stop]
<input type="checkbox"/>	2	Odrzucenie wniosku	Odrzucenie zgłoszenia nieobecności
<input type="checkbox"/>	1	Akceptacja wniosku	Akceptacja [dni] dniowej nieobecności

Zwiększenie efektywności wymaga często jedynie drobnych udoskonaleń.



AcyMailing Enterprise

 **Auto-Biuletyn**

Temat **Włączony** Nie Tak


Alias **Wyślij wersję HTML** Nie Tak

Następna Generowana Data **Wpisz częstotliwość** Wszyscy Dni

Numer Wydania **Ostatni czas wykonania**

Tryb generowania **Wyślij powiadomienie do**

Wersja HTML



Witaj {subtag:name} | wysłano: {date:2}

Nowości i aktualizacje w intranecie

{autok2:1-2-3-4-5-7-8-9-10-11-12-13-14-15-19-20-22-25-26-27-28-34-40-42-43-44-45-48-38-|min:1|type:intro|images:0|link

- Serwis intranetowy wydawnictwa -

Listy

Biuletyn będzie rozsyłany z następujących wybranych list

Nazwa listy	Odbiorca
Komunikaty zarządu	<input type="radio"/> Nie <input checked="" type="radio"/> Tak
Aktualności	<input type="radio"/> Nie <input checked="" type="radio"/> Tak
test	<input type="radio"/> Nie <input checked="" type="radio"/> Tak

Tylko użytkownicy z prenumeratą co najmniej jednej z powyższej listy otrzyma Biuletyn. Możesz uściślić wybór użytkownika poprzez dodanie kryteriów:

Filtry

Scheduler Manager (DHTMLX LTD)

Rezerwacje sali konferencyjnej

	17/09/2012	18/09/2012	19/09/2012	20/09/2012	21/09/2012	22/09/2012	23/09/2012
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00			14:00 - Nowa				
15:00							
16:00							

INFORMACJA: Aby dodać nową rezerwację kliknij na wybranym pustym polu kalendarza rezerwacji. Edytować i kasować rezerwacje mogą tylko wybrane osoby.

Formularz backupu - zgłoszenie do działu technicznego

Proszę, wypełnij wszystkie pola formularza.

Imię i nazwisko:

Email:

Ścieżka do zasobów, które mają być odzyskane:

Przyczyna skasowania:

Data utracenia pliku: 

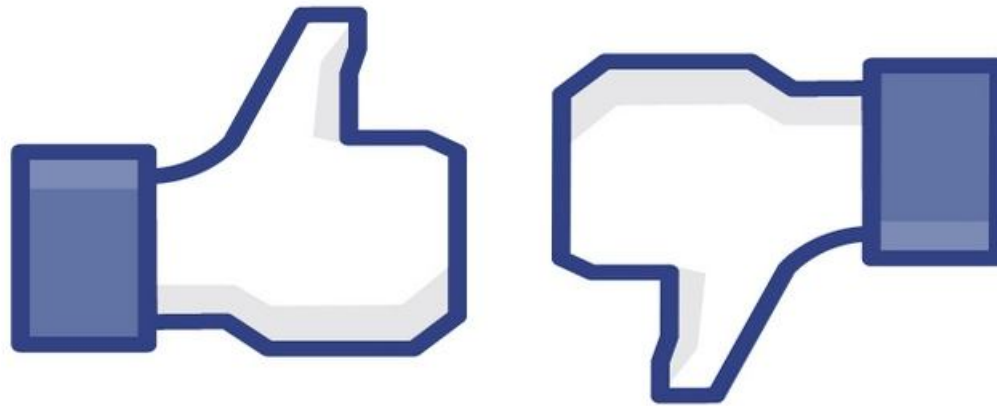
Data zgłoszenia: 

Wyślij kopie tego zgłoszenia również do mnie.



aiContactSafe
(darmowy)

Co się udało, a co jeszcze nie



Ile zapłacę za intranet?

- Hosting
- Czas i zaangażowanie pracowników
- Szablon (jeśli wybierzesz komercyjny)
- Płatne komponenty i moduły
- Wynajęcie programisty do „drobnych” ulepszeń

Uśmiech 😊 zadowolenia szefa - bezcenne, za resztę firma zapłaci przelewem